**6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**Профессиональное обучение**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

**СЕКРЕТАРЬ-АДМИНИСТРАТОР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Модули*** | ***Всего часов*** | ***Календарные учебные дни*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| 1. Введение в профессию | ***6*** | **Т 1.1**  **Т 1.2**  **ПР, З**  1+1+2+2 |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| 2. Основы менеджмента организации | ***6*** |  | **Т 2.1**  **ПР, З**  2+2+2 |  |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| 3. Нормативно -правовое обеспечение секретарской деятельности | ***6*** |  |  | **Т 3.1**  **ПР, З**  2+2+2 |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| 4. Охрана труда | ***6*** |  |  |  | **Т 4.1, Т 4.2**  **ПР, З**  1+1  1+1  2 | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| ***Модули*** | ***Всего часов*** | ***Календарные учебные дни*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | |
| 5. Документационное обеспечение управления | ***50*** |  |  |  |  | | **Т 5.1**  **Т 5.2**  **Т 5.3**  2+2+2 | **Т 5.4**  **Т 5.5**  **Т 5.6**  *2+2+2* | **Т 5.7**  **Т 5.8**  **Т 5.9**  2+2+2 | | **Т 5.10**  **Т 5.11**  **Т 5.12**  2+2+2 | | | **ПР 1-6**  1+1+1  1+1+1 | | **ПР 7-10**  2+1+1+1 | | **ПР 11-13**  2+1+2 | |
| ***Календарные учебные дни*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | | 18 | | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 |
| **ПР 14-19**  1+1+1  1+1+1 | **ПР 20**  **3**  **2+2** |  | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
| 6. Организационное обеспечение управления | ***80*** |  |  | **Т 6.1**  4 | | **Т 6.2**  6 | **Т 6.3**  4 | **Т 6.4**  4 | | **Т 6.5**  4 | | | **Т 6.6**  6 | | **Т 6.7**  **Т 6.8**  2+4 | | **Т 6.9**  4 | | **Т 6.10**  4 |
| 23 | 24 | 25 | | 26 | 27 | 28 | | 29 | | | 30 | | 31 | | 32 | | 33 |
| **ПР 1**  8 | **ПР 2**  8 | **ПР 3**  6 | | **ПР 4-5**  2+4 | **ПР 6**  **З**  4+2 |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
| 7. Конфиденциальное делопроизводство и защита информации | ***16*** |  |  |  | |  |  | **Т 7.1**  **Т 7.2**  **Т 7.3**  2+2+1 | | **Т 7.4**  **Т 7.5**  **Т 7.6**  2+2+2 | | | **Т 7.7**  **ПР 1**  **ПР 2**  1 + 0,5  + 0,5 | | **ПР 3**  **ПР 4**  **З**  0,5 + 0,5  + 2 | | **Т 7.1**  **Т 7.2**  **Т 7.3**  2+2+1 | | **Т 7.4**  **Т 7.5**  **Т 7.6**  2+2+2 |
| ***Модули*** | ***Всего часов*** | ***Календарные учебные дни*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | 35 | 36 | | 37 | 38 | 39 | 40 | | |  | | |  | |  | |  |
| 8. Информационные компьютерные технологии и технические средства управления\ | ***30*** | **Т 8.1**  **Т 8.2**  **Т 8.3**  1+2+2 | **Т 8.4**  **Т 8.5**  2+1 | **ПР 1**  5 | | **ПР 2**  5 | **ПР 3**  5 | **ПР 4**  5 | **З**  2 | | |  | | |  | |  | |  |
| 9. Психология делового общения. Профессиональная этика и деловой этикет секретаря | ***30*** | 41 | 42 | 43 | | 44 | 45 | 46 |  | | |  | | |  | |  | |  |
| **Т 9.1**  **Т 9.2**  2+4 | **Т 9.3**  4 | **Т 9.4**  **Т 9.5**  4+2 | | **Т 9.6**  **Т 9.7**  3+3 | **ПР 1**  **ПР 2**  4+2 | **З**  2 |  | | |  | | |  | |  | |  |
| 10.  УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА | ***80*** | 47 | 48 | 49 | | 50 | 51 | 52 | 53 | | | 54 | | | 55 | | 56 | | 57 |
| **УП 10.1**  4 | **УП 10.2**  6 | **УП 10.3**  **УП 10.4**  2+4 | | **УП 10.4**  6 | **УП 10.4**  6 | **УП 10.4**  5 | **УП 10.4**  5 | | | **УП 10.5**  6 | | | **УП 10.5**  **6** | | **УП 10.5**  6 | | **УП 10.5**  6 |
| 58 | 59 | 60 | | 61 |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
| **УП 10.6**  4 | **УП 10.7**  6 | **УП 10.8**  6 | | **З**  2 |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |
| ***Модули*** | ***Всего часов*** | ***Календарные учебные дни*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | 62 | 63 | 64 | | |  | | |  | |  | |  |
| ***11. Квалификационный экзамен:***  ***проверка теоретических знаний;***  ***практическая квалификационная работа*** | ***2***  ***8*** |  |  |  | |  | ***КЭ***  ***2*** | ***ПКР***  ***4*** | ***ПКР***  ***4*** | | |  | | |  | |  | |  |
| **Итого**: | ***320*** |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  |

**Условные обозначения:**

**Т-** тема (№ темы), **ПР –** Практическое работа; **З** – Зачет, **УП** – Учебная практика,  **КЭ (ТЗ)** – Квалификационный экзамен: проверка теоретических знаний, **КЭ (ПКР)** – Квалификационный экзамен: практическая квалификационная работа